

Vidangeur

Objectif de la formation

Etre capable de : adapter son intervention d'entretien sur une filière d'assainissement non collectif en fonction du type d'installation, dans le respect de la réglementation en vigueur tout en ayant un rôle de conseil au client.

Public visé

Finalité de la Formation

- Préparation à l'accès à une formation qualifiante
 Professionnalisation (sans certification RNCP)
 Certification Professionnelle (inscrite au RNCP)
 Autre : Attestation de formation

Prérequis

- Savoir Lire, écrire, parler français, savoir calculer.
- Pour une bonne adaptation en formation, les connaissances du niveau de la classe de 1ere ou équivalent sont souhaitées.

Autres conditions d'entrée

Contenu

1 – Réglementation (en salle, 1h30)

- Arrêté de 2009 : Agrément des Vidangeurs
 - Définitions et généralités
 - Procédures d'agrément des vidangeurs
 - Élimination des matières de vidange
- Les plans départementaux d'élimination des matières de vidange
- Arrêté de 2009 modifié : Prescriptions techniques sur l'ANC (généralités)
 - Les filières classiques
 - L'ouverture vers des systèmes agréés (avis d'agrément et guide d'utilisation)
- Sources d'information/recueil des guides
- Responsabilités du vidangeur
 - La prise en main de l'installation
 - Le devoir de conseil (si dysfonctionnement observé)
 - Le risque de casse

2 – Le principe de fonctionnement, l'entretien et la vidange des filières (sur site, 4h)

- Bac dégraisseur
- Fosse septique ou fosse toutes eaux
- Préfiltre
- Le traitement (tranchée ou filtre)
- Les filtres compacts
- Les microstations de type cultures fixées
- Les microstations de type boues activées et SBR

Retour en salle :

- Le puits de décompression
- Le poste de relevage
- Les filtres plantés

3 – Organiser la vidange et cadrer sa responsabilité (en salle, 1h30) =

Présentation d'un protocole d'actions pour réaliser la vidange

- Connaître le système avant d'arriver sur site,
- Avoir connaissance du guide d'utilisation correspondant,
- Diagnostiquer l'état de fonctionnement général de la filière,
- Couper l'alimentation,
- Faire la vidange dans le respect du guide,
- Remplir ses devoirs administratifs (bons de vidange et d'élimination au particulier, centralisation et retransmission des données aux services de contrôles (Services de l'eau) ...

Références

Formation

Formacode

ROME

22062 12530
12541 22679

Titre

()

Inscription RNCP

Durées estimées

Durée totale

7 h

Durée entreprise

h

Durée formation

7 h

Prix de référence HT

385 €

Prix de référence Horaire HT

- €

Pour vous aider dans votre financement nous contacter au

3936 Service gratuit

Accès à la formation

Modalités de Recrutement :

Prescription de l'entreprise

- Questionnaire Prévention Santé
 Questionnaire Style d'Apprentissage
 Agrément à la rémunération

Dates de démarrage

Le 16 novembre 2023

Au centre AFPA de DOUE LA FONTAINE
ZI de Douces, 547 Chemin des Charbonnières
49700 DOUE EN ANJOU

Modalités de la Formation

- Synchrone Présentiel Collectif
 Asynchrone A distance Individuel

Formation séquentielle ; mises en situation d'intervention ; exercices pratiques.

Organisation de la Formation

Entrées / Sorties

- Dates Fixes
 Permanentes

Rythme

- Temps Plein (> 30h)
 Temps Partiel (< 30h)
 Variable

Déroulement

- Continu
 Discontinu
 Alternance

Lieux

- Centre
 Entreprise
 Chantier
 A distance
 Hybride

Horaires

9h00/12h00 – 13h00/17h00

Validation de la Formation

Attestation de formation

La délivrance de la certification est conditionnée par le passage d'un examen. En cas de réussite partielle à l'examen, une certification partielle peut être délivrée



Vidangeur

Les formations à l'AFPA reposent en priorité sur l'apprentissage par l'expérience, en favorisant l'autonomie du stagiaire

Orienté avant tout sur l'expérimentation et un fonctionnement « essai-erreur » sur des plateaux de formation reproduisant un environnement réel de travail, le parcours de formation intègrera également des cours magistraux ou des démonstrations, des travaux collectifs et individuels, avec une évaluation régulière des performances. Ce mélange permet à tout apprenant de trouver la méthode qui lui correspond, avec une progression à son rythme, et favorise la réussite tout en répondant au plus près des attentes des entreprises.

Méthodes et Moyens Pédagogiques

- Supports et ressources pédagogiques (imprimés ou électroniques)
- Livrets individuels (d'apprentissage ; d'évaluation en cours de formation selon le cas)
- Contextualisation des apprentissages et mise en situation professionnelle reconstituée en centre, virtuelle ou réelle
- Mise en situation en entreprise
- Autres :

Moyens Techniques

- Salles polyvalentes, matériel standard et audiovisuel
- Plateau technique
- Poste de travail physique ou virtuel
- Simulateur
- Plateforme de mise à disposition de ressources électroniques
- Autres :

Moyens d'encadrement

L'encadrement de la formation est assurée par une équipe pédagogique, généralement composée d'au moins un formateur, une assistante de formation et un responsable de formation. Le conseil en formation et l'accompagnement sont assurés par des conseillers en formation, des animateurs fonctionnels (espace ressources emploi, vie collective notamment). Ces équipes sont placées sous la responsabilité d'un directeur de centre.

Modalités d'évaluation des acquis de la formation

- Evaluation en cours de formation (condition de la présentation du candidat à l'examen)
- Evaluation du stagiaire par le tuteur pendant les périodes en entreprise
- Autres :

Moyens de suivre l'exécution

- Attestation de présence, établie sur la base de feuilles d'émargement signée par demi-journée, par le stagiaire et le formateur
- Certificat d'assiduité pour la FOAD, établi sur la base d'un programme de travail mensuel à réaliser et d'indicateurs de réalisation de ce programme
- Bilan intermédiaire et/ou de fin d'action
- Suivi de progression pédagogique / ECF
- Autre :

Moyens d'apprécier les résultats de la formation

- Attestation de fin de formation
- Livret formalisant le résultat des évaluations subies en cours de formation
- Bilan des périodes en entreprise par le stagiaire avec le formateur (analyse de pratique en cas d'erreurs ou d'incidents)
- Accompagnement à la rédaction d'un dossier professionnel (condition de la présentation du candidat à l'examen)
- Convocation à un examen (si les conditions prévues par les textes sont remplis par le candidat)
- Evaluation de la satisfaction des stagiaires
- Autres :



Indicateurs	
Taux de Réussite	NC
Taux d'accès à l'emploi dans les 6 mois	NC
Taux de Satisfaction	NC
Date d'actualisation des indicateurs	Données 2022

Financements	
<input type="checkbox"/> Compte CPF	
Demandeurs d'emploi	
<input type="checkbox"/> Pôle Emploi	
<input type="checkbox"/> Conseil Régional	
Employés, Salariés	
<input checked="" type="checkbox"/> Entreprise	
<input type="checkbox"/> Individuel	

	Centre Lieu de Formation	Services
	Centres proposant cette formation	AFPA de DOUE LA FONTAINE
Les dates de démarrage, les modalités et les moyens peuvent varier sensiblement d'un centre à l'autre		

Accessibilité	Référent PSH Centre
Accueil PMR/PSH	Marine LE NOUVEL 06 46 24 56 89 marine.le-nouvel@externe.afpa.fr
Aide à solliciter ...	
Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours	

Pour Candidater	Service Commercial AFPA ENTREPRISES	Samuel MORIN, Responsable d'affaires Tel : 06 87 70 59 43 Mail : samuel.morin@afpa.fr
------------------------	---	--